


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: Andrea Espinoza Pinto	
RUT		
PERIODO QUE INFORMA:	Junio 2024	
N° DE BOLETA	: 358	MONTO BRUTO : 208.730
PROGRAMA	: Programa Protección Social	
ITEM	: 215.21.04.004.001 CENTRO DE COSTO: 04-06.70.10	
CARGO	: Profesional 2	
FUNCIONES:	<p>Cargo: Profesional 2. Funciones Específicas: Arquitecta, Programa Habitabilidad.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar el cumplimiento de los objetivos del programa. 2. Participar en las reuniones de planificación, evaluación y atención según determine la jefatura del departamento. 3. Apoyo al seguimiento de los planes, programas o líneas de intervención en el territorio. 4. Atención y orientación permanente a las organizaciones del, como también apoyo en la actualización de la información relacionada a los usuarios y organizaciones vinculadas al programa. 5. Recepcionar y derivar oportunamente a las redes pertinentes 6. Ejecutar plan de trabajo dirigidos a los usuarios, vinculados a los objetivos del programa. 7. Difundir a la comunidad información sobre características y beneficios del programa. 8. Apoyar en la generación de agenda territorial de las diversas áreas del programa y coordinación intersectorial. 9. Apoyo en postulación a proyectos con fondos municipales y/o del Gobierno Central. 10. Participación en jornadas de capacitación que fortalezcan el desarrollo del programa e institucional. 11. Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa. 12. Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario. 13. Apoyo en la formulación de proyecto, participar en reuniones y jornadas de inducción y capacitación de programas FOSIS y la SEREMI de Desarrollo Social y Familia RM. 14. Apoyo en la planificación estratégica y diagnóstico. 15. Visitas domiciliarias a familias a evaluar participación en programa del Ministerio de Desarrollo Social y Familia (MIDESOF). 16. Apoyo en los diagnósticos y propuestas técnicas de las familias visitadas con los respectivos informes técnicos. 17. Apoyo en la preparación de antecedentes de licitación constructiva y adjudicación. 18. Apoyo en la elaboración de informes técnicos para la preparación y tramitación de los estados de pagos a las constructoras participantes de los programas del MIDESOF 19. Apoyo en tramitaciones de modificación, actualización y cierre de las propuestas técnicas y recepción de soluciones constructivas del programa del MIDESOF 20. Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario. 	
Actividades del mes Junio 2024		
N°	Descripción	Medio verificador
1	Reunión de coordinación de equipo de trabajo	Sin verificador
2	Asistencia y participación a capacitación presencial en dependencias de Fosis RM con contraparte técnica donde se presenta la nueva profesional social del equipo y se realiza revisión de casos y plataforma.	Verificador 1 Correo electrónico Acta de reunión

3	Elaboración y subsanación de observaciones de segundo informe técnico de avance correspondiente al Proyecto de Intervención Comunal PIC en la plataforma Sigec	Verificador 2 Correo Electrónico Informe digital
4	Elaboración y derivación de oficio conductor de informe digital de avance técnico	Verificador 3 Correo electrónico
5	Asistencia y participación de reunión con representantes de la unidad de estudios y procesos de la oficina de gestión y administración, se revisa procesos críticos del programa.	Verificador 4 Acta de reunión
6	Reunión con encargado del departamento de construcción de DOM para conocimiento de procesos licitatorios y revisión de proyectos para la emisión de certificado de factibilidad.	Sin verificador
7	Solicitud de certificado de disponibilidad presupuestaria CDP para licitación de "Obras de mejoramiento de viviendas, Programa Habitabilidad 2023"	Verificador 5 Solicitud de CDP
8	Avance de elaboración de antecedentes para licitación pública de "Obras de mejoramiento de viviendas, Programa Habitabilidad 2023", se realiza bases técnicas de licitación, listado de familias con detalle de intervenciones y fichas de propuestas técnicas por familias con especificaciones técnicas por intervención	Verificador 6 Antecedentes técnicos de licitación
9	Reporte a asistencia técnica del estado la preparación de las licitaciones de equipamiento doméstico y obras constructivas para la ejecución de las intervenciones propuestas	Verificador 7 Correo electrónico
10	Turno de apoyo emergencia social para la contingencia por lluvias	Verificador 8 Memorandum

		
Firmar funcionario	Firma jefe directo	Jefe departamento


Firma Director